

Interná smernica o stravovaní v školskej jedálni

Názov a sídlo organizácie : ZŠ s MŠ Sebechleby, 962 66 Sebechleby 145

Smernica číslo: 1/2019

Vypracovala : Homolová Anna

Schválil : RNDr. Ruman Ján, riaditeľ školy

Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu 31.08.2019

Účinnosť vnútorného predpisu od 1.9.2019

Čl. 1

Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri ZŠ s MŠ Antona Matulu Sebechleby (ďalej len ŠJ).
- 2) Smernica určuje spôsob a výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka, výšku čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiaka, termín, spôsob objednávaní a výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Čl. 2

Spôsob a forma stravovania

- 1) Školská jedáleň poskytuje svoje služby deťom, žiakom, zamestnancom školy; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
- 2) Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna a po splnení osobitných podmienok môže poskytovať svoje služby aj počas školských prázdnin.
- 3) Podľa zákona č.245/2008 Z. z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov .

Čl. 3

Podpora výchovy k stravovacím návykom žiakov v základnej škole

- 1) V zmysle zákona č.378 / 2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní s účinnosťou od **01.09.2019** je umožnené poskytovanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej len dotácie na stravovanie) **pre všetkých žiakov základnej školy.**
- 2) V zmysle čl.3, bod 1 žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20€ iba v prípade, ak sa zúčastní v ten deň vyučovania a odoberie stravu.
- 3) Dotáciu na stravovanie poskytuje škole zriaďovateľ školy Obec Sebechleby na základe žiadosti.
- 4) Pokiaľ si zdravotný stav žiaka na základe posúdenia lekára vyžaduje osobitné stravovanie, ktoré v školskej jedálni nie je možné zabezpečiť, škola vyplatí poskytnutú dotáciu na stravovanie zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke za podmienok určených v tejto internej smernici.

Čl. 4

Stravníci

- 1) Stravníkom v školskej jedálni sa stáva žiak na základe **podania prihlášky (zápisný lístok)** na odber stravy, ktorú podáva zákonný zástupca do **30.06.2019.**
- 2) Z dôvodu zmeny podmienok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie od 01.09.2019 prihlášku podávajú zákonní zástupcovia aj tých žiakov, ktorí sa v ŠJ stravovali v minulom období.
- 3) Novoprijatí žiaci do školy podávajú prihlášku (zápisný lístok) na odber stravy podľa aktuálneho dátumu.
- 4) Stravníkmi sú tiež **zamestnanci školy**, prihlásení na odber stravy, ktorí sa stravujú v školskej jedálni. Uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN č. 2/2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Obec Sebechleby.
- 5) Stravu zo ŠJ odoberajú aj **cudzí stravníci** a uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN č. 2/2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Obec Sebechleby.

Čl. 5

Výška, termín a spôsob čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov v ŠJ

1) Stravovanie žiakom v ŠJ sa poskytuje za **čiastočnú úhradu nákladov**, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Výška príspevku zákonného zástupcu v zmysle bodu 1 tohto článku sa znižuje o dotáciu, ktorú dostáva škola v zmysle osobitného predpisu.

2) Príspevok zákonného zástupcu na stravovanie s účinnosťou od 01.09.2019:

a) **čiastočná úhrada režijných nákladov** vo výške 0,15 € za jedno odobraté jedlo

• mesačne k 20 dňu v mesiaci

Ročné zúčtovanie sa zrealizuje 1-krát ročne vždy do 31. augusta, alebo podľa jej čerpania v súlade s internou smernicou.

Čl. 6

Odhlasovanie stravníka zo stravy

1) Za odhlásenie žiaka zo stravy zodpovedá jeho zákonný zástupca.

2) V prípade **neúčasti** svojho dieťaťa na vyučovaní, **je povinný dieťa zo stravy včas odhlásiť** v súlade s internou smernicou.

3) V prípade neodhlásenia zo stravy a neodobratej stravy zákonný zástupca **uhrádza plnú výšku príspevku** na stravovanie za jedlo podľa kategórie stravníka.

4) Stravník si môže v priebehu mesiaca stravu odhlasovať:

a) telefonicky na č. tel.: 045/5591798, alebo 0904 561 707 najneskôr do 08.00 hod. v daný deň,

b) osobne v ŠJ pri ZŠ s MŠ Antona Matulu Sebechleby

5) Stravníci majú možnosť odhlásiť stravu na celý týždeň.

6) Cudzí stravníci si objednávajú stravu na základe zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb.

Čl. 7

Platby za stravovanie

1) Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhrádza vopred, najneskôr do 20.dňa v mesiaci, formou:

a) trvalého príkazu z účtu

b) platbou internetbankingom

c) platbou poštovou poukážkou

2) Pri úhrade príspevku na stravovanie poštovou poukážkou je potrebné ústrižok o zaplatení uchovať a v prípade potreby sa ním preukázať, aby bolo možné stravu poskytnúť od prvého dňa v nasledujúcom mesiaci.

3) V prípade neskorého zaplatenia stravy bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bola poukázaná platba na účet ŠJ. Takto vzniknutý preplatok za stravovanie bude odpočítaný stravníkovi pri platbe o dva nasledujúce mesiace:(september - odrátaný v novembri, október - odrátaný v decembri...)

4) Ak nebude mať stravník na konci mesiaca platbu evidovanú na svojom konte, strava na nasledujúci mesiac mu nebude vydaná.

5) Účet ŠJ je vedený v Prima Banke Slovensko pobočka Zvolen

Číslo účtu: IBAN: SK21 5600 0000 0014 1681 1004

Čl. 8

Výška stravného

1) Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN č. 2/2019 a ich dodatkov.

2) Výšky stravného pre žiakov je zohľadnená o dotáciu podľa zákona č.378 / 2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.

3) Výšku a spôsob úhrady príspevku v školskej jedálni pre zamestnancov a iné fyzické osoby je stanovený vo VZN č. 2/2019.

4) Výška stravného (obed) od 1.9.2019:

Veková skupina stravníkov						Príspevok na nákup potravín	Príspevok na režijné náklady	Stravný listok celkom	Dotácia na stravu	Úhrada zákonného zástupcu
	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera					
stravník MŠ (2-5 rokov)		0,36	0,85	0,24		1,45	0,15	1,60	0,-	1,60

stravník MŠ (2-5 rokov) hmotná núdza	0,36	0,85	0,24	1,45	0,15	1,60	1,20	0,40
stravník MŠ (5 -6 rokov) predškolač	0,36	0,85	0,24	1,45	0,15	1,60	1,20	0,40
stravník ZŠ I.stupeň		1,15		1,15	0,15	1,30	1,20	0,10
stravník ZŠ II.stupeň		1,23		1,23	0,15	1,38	1,20	0,18
Dospelí a cudzí stravníci		1,33		1,33	1,77	3,10	0	3,10

5) Výpočet režijných nákladov sa vypočítava z celkových nákladov ŠJ za prechádzajúci kalendárny rok delený počtom vydaných obedov za rok.

Čl. 9

Nárok na stravovanie zamestnancov

- 1) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011 Z. z. – priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.
- 2) Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce.
- 3) V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke, poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle zákonníka práce.

Čl. 10

Výdaj stravy

- 1) Výdaj stravy – obedov pre stravníkov sa realizuje v čase od 11.30 h do 13.50 h.
- 2) Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy.
- 3) Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.

4) V ŠJ sa stravujú cudzí stravníci, ktorí obed odoberajú do obedára v čase od 11.00 hod. do 11.25 hod.

5) V prípade onemocnenia žiak - stravník má nárok na obed v prvý deň nemoci výdajom do obedára, pričom zákonný zástupca žiaka berie na vedomie, že je povinný uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo. Ďalšie dni neprítomnosti žiaka na výchovno – vzdelávacom procese je potrebné žiaka zo stravovania včas odhlásiť.

6) Stravník nemá nárok na obed v prípade účasti v škole prírode a na lyžiarskom výcviku.

Čl. 11

Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

- 1) Jedálny lístok je vopred na webovej stránke školy, na nástenke v ŠJ.
- 2) Pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál, či iné si môže stravník uplatniť:

- v písomnej forme na adresu: ŠJ, 962 66 Sebechleby 145
- telefonicky na č.: 045/ 5591798
- elektronicky na email: sjsebechleby145mail.com
- osobne u vedúcej ŠJ

Čl. 12

Osobitné stravovanie

- 1) Osobitné stravovanie je určené pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa.
- 2) V prípade, že žiak má na základe lekárskeho potvrdenia diétne stravovanie, ktoré upravuje § 140 ods.5 školského zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zriaďovateľ školy Obec Sebechleby vyplatí štátnu dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom vo výške 1,20€ /deň zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke.
- 3) K poukázaniu príspevku sú potrebné náležitosti: a) žiadosť zákonného zástupcu b) lekárske vyjadrenie s diagnózou a špecifikáciou problému. c) potvrdenie ZŠ, že neodoberá stravu pripravovanú v ŠJ
- 4) Spôsobom osobitného stravovania je aj donáška vlastnej stravy z domu rodičom. Je možné ju zabezpečiť na základe písomnej žiadosti, súhlase riaditeľa školy a po dohovore s vedúcou ŠJ. V tomto prípade za kvalitu stravy zodpovedá rodič dieťaťa.

Čl. 13

Preplatky za stravu

- 1) Preplatky za neodobratú stravu zamestnancom a cudzím stravníkom sú automaticky odpočítavané 2 mesiace dozadu z výšky stravného na ďalší mesiac a vedené na konte stravníka.
- 2) Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok. Žiakom, ktorí končia základnú školu alebo stravníkom, ktorí stravné platia formou trvalého príkazu, sa preplatok vráti bezhotovostnou formou. V takomto prípade je stravník povinný písomne požiadať o vrátenie platby s uvedením čísla účtu, na ktorý bude preplatok vrátený.
- 3) Preplatky zo stravného a režijných nákladov sa vracajú 1-krát ročne vždy do 15. októbra.

Čl. 14

Všeobecné ustanovenia

- 1) Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľ ZŠ alebo ním poverená osoba.
- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov.
- 5) Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona č. č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Smernica nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2019

V Sebechleboch



RNDr. Ruman Ján

riaditeľ školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU
ANTONA MATULU
SEBECHLEBY

ZŠ s MŠ Antona Matulu Sebechleby - ŠJ

č. 145

962 66 Sebechleby

VEC : Žiadosť o vrátenie preplatku

Zákonný zástupca (meno, priezvisko):..... žiadam o vrátenie preplatku za stravu za môjho syna/dcéru,, trieda....., ktorý sa stravoval vo vašej ŠJ v školskom roku

Sumu žiadam zaslať na účet číslo :, banka príjemcu v SR názov banky....., IBAN príjemcu :

S pozdravom

Podpis stravníka (rodiča):

V: dňa:.....